|  |  |
| --- | --- |
| GRB S TEXTOM Barvni_popr |  |

**JAVNI RAZPIS**

**ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE IZVEDBE KULTURNIH PROJEKTOV V OBČINI POSTOJNA ZA LETO 2026**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

1. **JAVNE KULTURNE PRIREDITVE**

Postojna, februar 2026

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**KAZALO VSEBINE**

1. POVABILO K ODDAJI VLOGE NA JAVNI RAZPIS
2. PRIJAVNI OBRAZEC IN IZJAVA – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE IZVEDBE KULTURNIH PROJEKTOV V OBČINI POSTOJNAV LETU 2026
3. KONTROLNI LIST PRILOG
4. OBRAZEC ZA KUVERTO



1. ***POVABILO K ODDAJI VLOGE NA RAZPIS***

Na spletnih straneh Občine Postojna je bil objavljen Javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov v občini Postojna za leto 2026.

Naročnik vabi zainteresirane, da v skladu z navodili iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije oddajo svojo vlogo najkasneje do **9. 3. 2026**.

V kolikor prijavitelj prijavlja več projektov, je potrebno za vsak projekt izpolniti svojo razpisno dokumentacijo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Martina Ivanović, tel. 05/728-07-23, e-pošta [martina.ivanovic@postojna.si](mailto:martina.ivanovic@postojna.si), v času uradnih ur organa.

Igor Marentič, l.r.

ŽUPAN ***2.******PRIJAVNI OBRAZEC IN IZJAVA:***

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE IZVEDBE KULTURNIH PROJEKTOV S V OBČINI POSTOJNA V LETU 2026**

**1. OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA**

Naziv prijavitelja:

Naslov/sedež:

MŠ/EMŠO: ID št. za DDV:

TRR/naziv banke:

Telefon:

Mobilni telefon:

Elektronska pošta:

Spletna stran:

**2. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI PRIJAVITELJA**

*(Odgovorna oseba je pooblaščeni podpisnik predlagatelja, ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi)*

Ime in priimek: Funkcija:

Naslov:

Mobilni telefon:

Elektronska pošta:

***\**** *V kolikor vlagatelji ne priložijo zahtevane priloge za posamezno merilo, se točkovanje ne opravi.*

**I. JAVNA KULTURNA PRIREDITEV\***

**1. NASLOV PRIREDITVE:**

**2. ČAS IZVEDBE PRIREDITVE:** (predvideni datum izvedbe - za prireditve, ki trajajo več dni je potrebno navesti tudi terminsko izvedbo)

***\*opomba:*** *v čas izvedbe prireditve se šteje zgolj javni del prireditve, ne pa tudi priprave, vaje ipd.*

**3. LOKACIJA IZVEDBE PRIREDITVE – kraj, ulica…** (če je lokacij več, navedite vse lokacije, kjer bo potekala prireditev):

**4. VSEBINA IN OPIS PRIREDITVE:** (navedite načrtovani program prireditve, vsebino, izvajalce, organizatorje, soorganizatorje, št. vseh nastopajočih, inovativnost itd.)

*(navedite)*

**Priloga 1)** podroben opis prireditve - načrtovani program prireditve, vsebina, izvajalci, organizatorje, soorganizatorje, št. vseh nastopajočih, inovativnost…

**5. PRIREDITEV SE JE IZVEDLA ZAPOREDOMA\* ŽE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KRAT**

**Priloga 2)** opis dosedanjih izvedb

\*zaporedje se upošteva tudi v primeru, ko je bila prireditev odpovedana zaradi epidemioloških razmer in s tem povezanih ukrepov

**6. UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA\*\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

**7. STATUS ORGANIZACIJE, KI DELUJE V JAVNEM INTERESU oz. STATUS SAMOZAPOSLENEGA V KULTURI**:

DA NE

**Priloga 3)** veljavna odločba/sklep o pridobitvi statusa

**8. PREDVIDENO ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITVE** (ocena, končno število bo podano v poročilu o izvedbi):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. REFERENCE PRIJAVITELJA V OBDOBJU ZADNJIH 5 LET:** (aktivnosti in dosežki, prepoznavnost in uveljavljenost v strokovni javnosti, prisotnost v medijih)

*(navedite)*

**Priloga 4)** dokazila, skladno z navedenim

**10. DOSTOPNOST PRIREDITVE:**

Prijavitelj zagotavlja prost vstop na prireditev: DA NE

**11. VKLJUČEVANJE V ORGANIZACIJO oz. IZVEDBO PROJEKTA (ustrezno obkrožite in utemeljite v prilogi)**:

**a)** v organizacijo oz. izvedbo so vključeni mladi (15-29 let)

**b)** v organizacijo oz. izvedbo so vključene ranljive skupine (tujci, invalidi ipd.)

**Priloga 5)** opis načina vključevanja, skladno z obkroženim

**12. POMEN PRIJAVLJENE PRIREDITVE (obkrožite in utemeljite v prilogi):**

**a)** prireditev presega regijski pomen (pričakuje se udeležba obiskovalcev iz drugih regij)

**b)** prireditev pomembno prispeva k promociji občine Postojna

**c)** na prireditvi sodelujejo izvajalci iz tujine

**d)** prireditev ohranja izročila slovenske kulturne dediščine, jezika, kulture, identitete naroda in slovenskih običajev

**Priloga 6)** podrobna obrazložitev oz. utemeljitev – skladno z obkroženim

**13. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA IZVEDBO PRIREDITVE:** (katere tehnične elemente je potrebno zagotoviti za izvedbo prireditve - ozvočenje, oder, varovanje ipd.)

*(navedite)*

**Priloga 7)** predstavitev tehničnih zahtev za izvedbo prireditve

**PREDVIDENI ODHODKI za prijavljeni kulturni projekt:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Upravičeni stroški\*\*:** |  | |
| Stroški izvedbe programa | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | |
| Stroški tehnične opreme | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | |
| Stroški druge opreme | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | |
| Stroški pogostitve nastopajočih | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | |
| Stroški promocijskega materiala | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | |
| Stroški varovanja | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | |
| Stroški nujne medicinske pomoči | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo (neizplačano) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| *\*\*\*Stroški dela (samozaposleni v kulturi)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| **Skupaj upravičeni stroški:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** | |
| Drugi stroški (navedite) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | |
| **Odhodki skupaj** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** | |

**PREVIDENI PRIHODKI za prijavljeni kulturni projekt:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lastni prihodki (vstopnine, prispevki, itd.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| od tega ovrednoteno prostovoljsko delo (neizplačano) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| Sponzorska sredstva | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| Donatorska sredstva | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| Drugi viri (navedite) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| Načrtovani znesek sofinanciranja Občine Postojna  *(do višine 70 % upravičenih stroškov)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| Delež zagotavljanja sredstev iz drugih virov:  *(izpolnijo tisti prijavitelji, ki zagotavljajo nad 35 % sredstev iz drugih virov)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |
| Ovrednoteno prostovoljsko delo (neizplačano) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| **Prihodki skupaj:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projekt mora imeti uravnoteženo finančno konstrukcijo (odhodki=prihodki).

**Prostovoljsko delo se ovrednoti kot strošek, ki ni izplačan. Upošteva se samo pri organizacijah, vpisanih v vpisnik prostovoljskih organizacij.**

**\*\* UPRAVIČENI STROŠKI KULTURNEGA PROJEKTA SO:**

- stroški izvedbe programa (**avtorski honorarji – računi izvajalcev, potni stroški gostujočih nastopajočih**);

- *\*\*\*****stroški dela samozaposlenega v kulturi*** (največ 30% vseh stroškov, pri čemer je potrebno navesti specifikacijo dela z opisom posameznih delovnih nalog in predvideno število ur. Urno postavko se obračuna v višini 20 EUR);

- stroški avtorskih pravic;

- tehnična oprema (najem prostora, osvetlitev, ozvočenje, oder);

- druga oprema (šotor, stojnice, stoli, ograje, prenosni wc-ji, itd.);

- stroški pogostitve **nastopajočih** (največ 8 EUR na nastopajočega); stroški nabave alkoholnih pijač niso upravičeni stroški pogostitve;

- stroški promocijskega materiala (vabila, plakati, objave v medijih, ipd.);

- stroški varovanja (profesionalna redarska ekipa);

- stroški nujne medicinske pomoči (profesionalna medicinska ekipa);

- drugi stroški, nujni za izvedbo prireditve.

**Ovrednotenje prostovoljskega dela**

**Zakon o prostovoljstvu** (Uradni list š. 10/11, 16/11-popr. in 82/15)**; Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku** (Uradni list š. 48/11, 60/11 in 29/16)**;**

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Za prostovoljsko delo **se ne šteje** brezplačno opravljanje dela:

* + za katero je pogoj ali se prejme plačilo, druga premoženjska korist, oprostitev materialne obveznosti ali nagrada,
  + **ki je namenjeno zadovoljevanju zgolj osebnih interesov članov v članski organizaciji in ni v splošno družbeno korist,**
  + za katero je glede na naravo dela potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi,
  + če obveznost opravljanja temelji na pravnem poslu, ki ga ne določa ta zakon, ali pa ga je ena oseba dolžna izvajati za drugo fizično ali pravno osebo na temelju zakona ali drugega predpisa ali na podlagi sodne odločbe,
  + ki je običajno v sorodstvenih ali prijateljskih odnosih,
  + z namenom strokovnega usposabljanja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi (volontersko pripravništvo) v skladu zakonom, ki ureja delovna razmerja ali drugim zakonom.

Oblike prostovoljskega dela za posamezna področja so opredeljene v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisnika (Ur. list št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Za organizirano prostovoljsko delo se šteje delo, ki se izvaja v okviru dejavnosti pravnih oseb, katerih delovanje je v skladu z zakonom opredeljeno kot nepridobitno, posameznik pa ga izvaja redno in najmanj 24 ur letno. Pri prikazovanju prostovoljnega dela mora biti le-to prikazano realno.

Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisnika, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR.

OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Naloge, opravila** | **Vrednost 1 ure** | **Št. ur** | **Znesek v EUR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** | | |  |  |

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

OVREDNOTENJE STROŠKOV DELA ***(!!SAMO SAMOZAPOSLENI V KULTURI!!)****:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Opis naloge, opravila** | **Vrednost 1 ure** | **Št. ur** | **Znesek v EUR** |
|  |  | 20 EUR |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** | | |  |  |

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe:

**IZJAVA**

S podpisom in žigom na tej izjavi izjavljamo:

- da smo seznanjeni s pogoji in merili javnega razpisa in jih sprejemamo,

- da navedeni kulturni projekt ni prijavljen na druge javne razpise Občine Postojna, oziroma nismo prejeli sredstev proračuna v ta namen,

- da so vsi navedeni podatki v vlogi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju,

- da so vse kopije dokumentov, ki so priloženi k vlogi, enake originalom,

- da smo v preteklem letu, v kolikor smo bili pogodbena stranka Občine Postojna, izpolnili vse obveznosti do Občine,

- da smo seznanjeni z vsebino vzorca pogodbe in pogodbeni obveznostmi,

- da smo seznanjeni, da smo dolžni pogodbo podpisati in vrniti v roku 15 dni od poziva k podpisu, v nasprotnem primeru se smatra, da smo odstopili od zahteve po sofinanciranju iz občinskega proračuna,

- da smo seznanjeni, da bomo na podlagi sklenjene pogodbe poročali na predpisanih obrazcih in v rokih določenih s pogodbo.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žig in podpis)

***3. KONTROLNI LIST PRILOG*** *(skladno s spodnjim oštevilčenjem prilog označite priloge, priložene razpisni dokumentaciji)*

**Priloga 1)** podroben opis prireditve - načrtovani program prireditve, vsebina, izvajalci, organizatorje, soorganizatorje, št. vseh nastopajočih, inovativnost…

**Priloga 2)** opis dosedanjih izvedb

**Priloga 3)** veljavna odločba/sklep o pridobitvi statusa

**Priloga 4)** dokazila, skladno z navedenim (reference)

**Priloga 5)** opis načina vključevanja, skladno z obkroženim

**Priloga 6)** podrobna obrazložitev oz. utemeljitev – skladno z obkroženim (pomen)

**Priloga 7)** predstavitev tehničnih zahtev za izvedbo prireditve

***4. OBRAZEC ZA KUVERTO***

Z obrazcem opremite prijavo tako, da prilepite spodnjo tabelo na sprednjo stran kuverte in jo v celoti izpolnite.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | (*izpolni izvajalec*)  **Izvajalec:**  (polni naziv in naslov) | (*izpolni vložišče )*  **Datum in ura prejema:** | | (*izpolni izvajalec –* ***ustrezno obkrožite****)*  **Vloga - Javni razpis Dopolnitev vloge - Javni razpis**  **kulturni projekti v občini Postojna kulturni projekti v občini Postojna**  **v 2026 v 2026** | | | **PREJEMNIK**  **OBČINA POSTOJNA**  **LJUBLJANSKA CESTA 4**  **6230 POSTOJNA** | | | **NE ODPIRAJ** | Oznaka ponudbe:  **JAVNI RAZPIS**  **sofinanciranje izvedbe kulturnih projektov v občini Postojna v 2026 –**  **področje- javne kulturne prireditve** | |